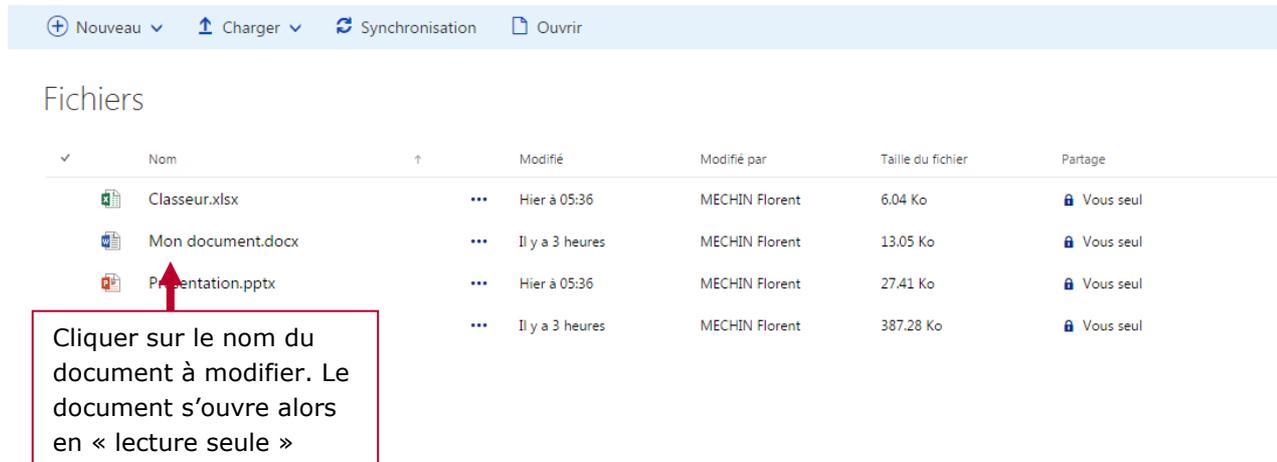


Comment modifier un document dans OneDrive

1. Sélectionner le document



+

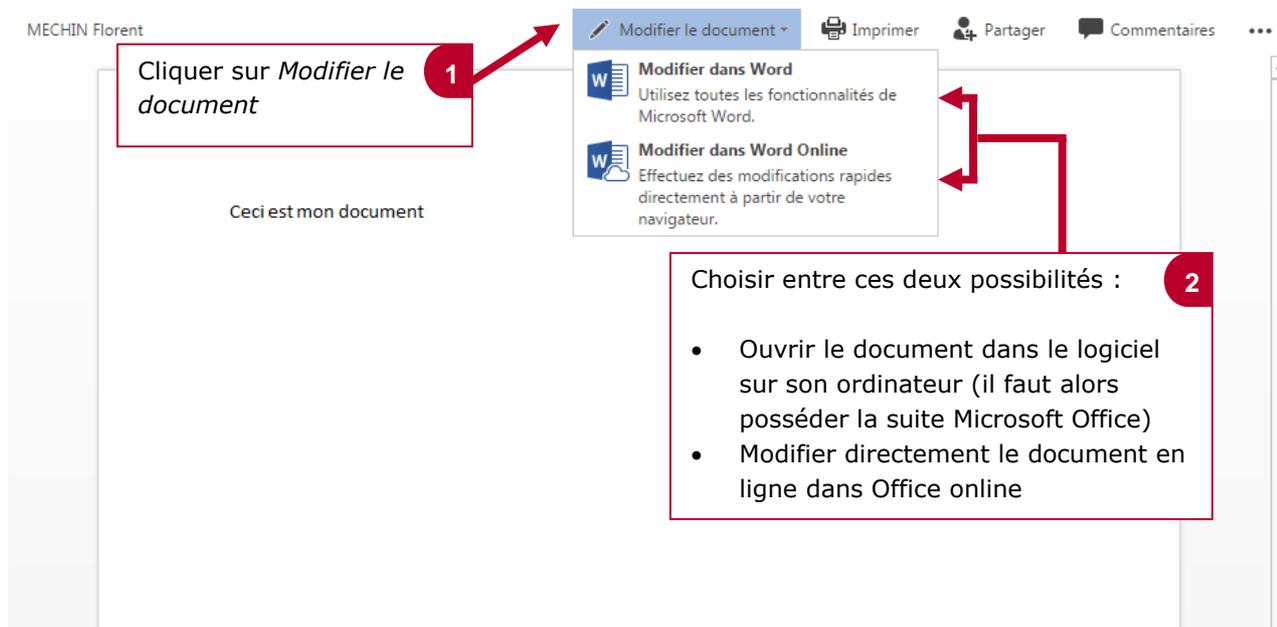
 Nouveau ▾ ↑ Charger ▾ ↻ Synchronisation 📄 Ouvrir

Fichiers

✓	Nom	↑	Modifié	Modifié par	Taille du fichier	Partage
	Classeur.xlsx	⋮	Hier à 05:36	MECHIN Florent	6.04 Ko	🔒 Vous seul
	Mon document.docx	⋮	Il y a 3 heures	MECHIN Florent	13.05 Ko	🔒 Vous seul
	Présentation.pptx	⋮	Hier à 05:36	MECHIN Florent	27.41 Ko	🔒 Vous seul
		⋮	Il y a 3 heures	MECHIN Florent	387.28 Ko	🔒 Vous seul

Cliquer sur le nom du document à modifier. Le document s'ouvre alors en « lecture seule »

2. Indiquer comment modifier le document



MECHIN Florent

Modifier le document ▾ 🖨️ Imprimer 👤 Partager 💬 Commentaires ⋮

Cliquer sur *Modifier le document*

Ceci est mon document

Modifier dans Word
Utilisez toutes les fonctionnalités de Microsoft Word.

Modifier dans Word Online
Effectuez des modifications rapides directement à partir de votre navigateur.

Choisir entre ces deux possibilités :

- Ouvrir le document dans le logiciel sur son ordinateur (il faut alors posséder la suite Microsoft Office)
- Modifier directement le document en ligne dans Office online



À savoir

- Lorsque l'on travaille en ligne dans ses documents, les modifications sont enregistrées automatiquement
- Dans le cas d'un document partagé, il est nécessaire que le propriétaire nous ai donné l'autorisation de modifier le document
- Dans le cas d'un travail à plusieurs et en même temps sur un même document, il est conseillé de travailler directement en ligne pour pouvoir voir les modifications des autres en direct