

## 1. Accéder au menu des statistiques de ses activités et ressources



**ADMINISTRATION**

- Administration du cours
  - Activer le mode édition
  - Paramètres
  - Achèvement de cours
  - Utilisateurs
  - Filtres
  - Rapports ← 1
  - Historiques
  - Historiques en direct
  - Activités du cours
  - Participation au cours ← 2
  - Achèvement d'activités
  - Statistiques
- Notes
- Configuration du carnet de notes
- Sauvegarde
- Restauration

**Pour bien démarrer**

Cette séance sera l'occasion de vous présenter l'unité d'enseignement dans son ensemble d'enseignement.

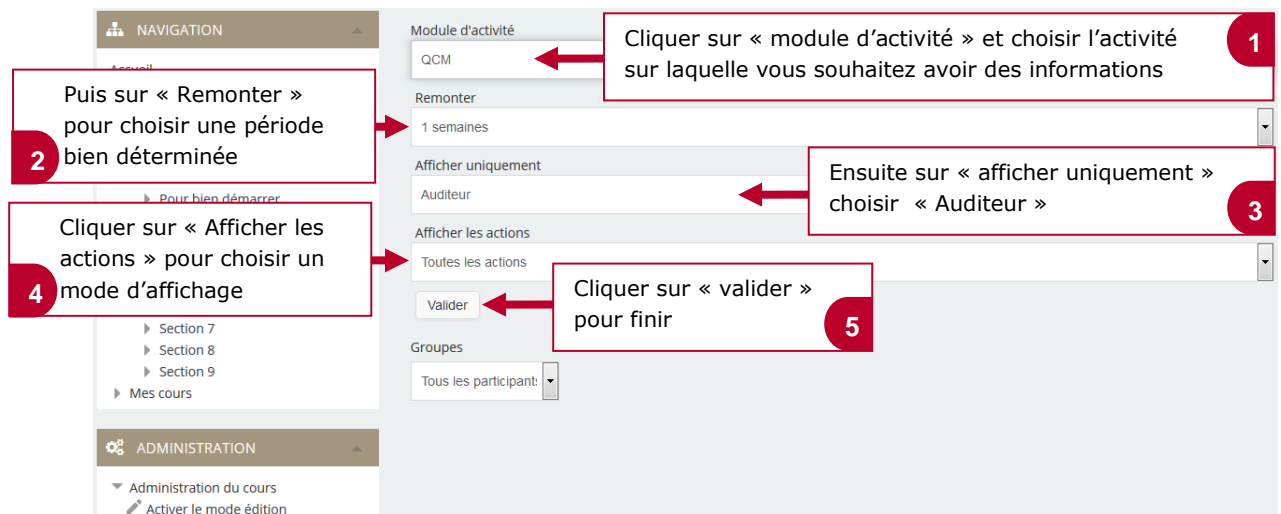
**séance de travail 5**

les objectifs de cette séance sont dures

Devoirs: 3 Wikis: 3 Tests: 4 Forum:

Annotations:  
1. Cliquer d'abord sur « Rapports » qui se trouve sous le bloc « Administration » de son UE  
2. Cliquer ensuite sur « participation au cours »

## 2. Choisir un module d'activité et régler l'affichage des informations



**NAVIGATION**

Module d'activité

QCM ← 1

Remonter

1 semaines

Afficher uniquement

Auditeur ← 3

Afficher les actions

Toutes les actions ← 4

Valider ← 5

Groupes

Tous les participant:

Annotations:  
1. Cliquer sur « module d'activité » et choisir l'activité sur laquelle vous souhaitez avoir des informations  
2. Puis sur « Remonter » pour choisir une période bien déterminée  
3. Ensuite sur « afficher uniquement » choisir « Auditeur »  
4. Cliquer sur « Afficher les actions » pour choisir un mode d'affichage  
5. Cliquer sur « valider » pour finir

Financiers et actuaire, Opérateur de conduite, Phonothérapeute, Planificateur des opérations logistiques, Qualificatif Recherche, Rédacteur territorial, Responsable achats, Sound designer, Souscripteur de risques d'entreprise, Social applicatif à l'entreprise, Spécialiste en froid climatique, Spécialiste en ingénierie documentaire, Styliste Supply chain manager, de laboratoire de recherche des industries de process, systèmes tropicaux, technicien en bioinformatique, ur-geophysicien, technicien supérieur en projets de pharmacologie, technicien supérieur en recherche in vivo, en toxicologie, Urbaniste de système d'information, maître éditorial, Webmaster/webmaster

### 3. Voir les informations sur les actions réalisées par vos étudiants

Consulter les statistiques portant sur une ressource ou activité sur la plateforme Moodle

Vous accédez ensuite à la liste des auditeurs de votre UE avec les informations sur le module d'activité choisie

1

ADMINISTRATION

- Administration du cours
  - Activer le mode édition
  - Paramètres
  - Achèvement de cours
  - Utilisateurs
  - Filtres
- Rapports
  - Historiques
  - Historiques en direct
  - Activités du cours
  - Participation au cours
  - Achèvement d'activités
  - Statistiques
- Notes
  - Configuration du carnet de notes
  - Sauvegarde
  - Restauration
  - Importation
  - Publier
  - Réinitialiser

Test Messages

### 3 Auditeur

Prénom / Nom	Toutes les actions
Sophie SOFA	Non
Guy MOLLET	Non
Helene MEYER	Non

Tout sélectionner Annuler la sélection Sélectionner tous les « Non »

Pour les utilisateurs sélectionnés...

Choisir...

Ok

Cliquer sur « Toutes les actions » pour trier les résultats

2