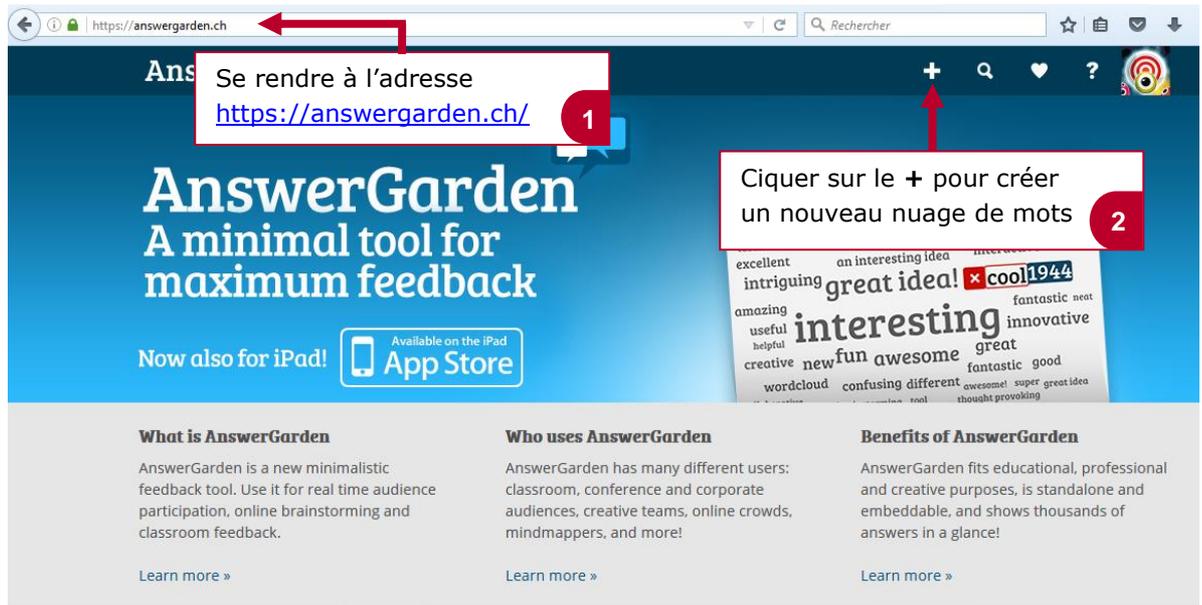


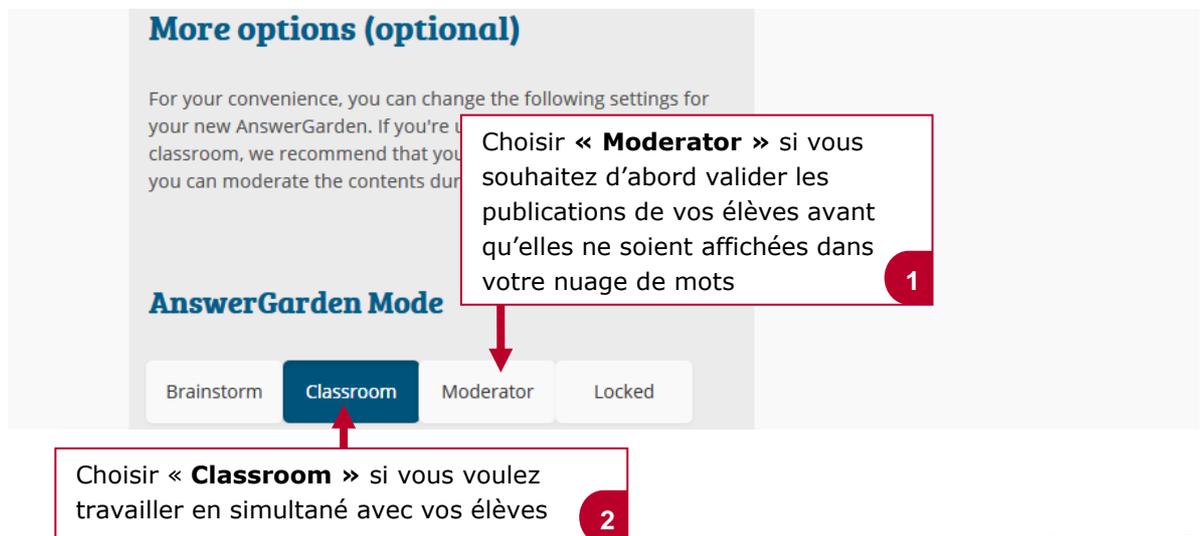
1. Se connecter à AnswerGarden



2. Renseigner la question pour le nuage de mots



3. Paramétrer votre nuage de mot



es financiers et actuaire, les Opérateur de conduite, les Phonothérapeute, Planificateur des opérations logistiques, le Qualiticien, Rechercheur, Rédacteur territorial, Responsable achats, le Sound designer, Souscripteur de risques d'entreprise, le social appliqué à l'entreprise, Spécialiste en froid, le climatique, Spécialiste en ingénierie documentaire, le Styliste, Supply chain manager, le de laboratoire de recherche des industries de process, les systèmes tropicaux, Technicien en bioinformatique, le ur-geophysicien, technicien supérieur en projets de pharmacie, Technicien supérieur en recherche in vivo, le r en toxicologie, Urbaniste de système d'information, le mstre editorial, Webmestre/webmaster

Admin Password

You can enter a password that enables you to edit this AnswerGarden (such as the topic, unwanted answers and mode) afterwards. Do not forget this password, as there's no way to recover it.

Type your password here...

Show password

Si vous avez choisi l'option **Moderator** :
Créer un mot de passe afin de modérer les mots qui seront publiés dans votre nuage de mots

3

Add Local Discoverability

You can make this AnswerGarden easily discoverable on your current network location for a short duration. [\[Learn more\]](#)

1 hour

1 day

1 week

Hidden

Cocher l'option **Hidden** pour que votre nuage de mots ne soit accessible qu'aux personnes à qui vous aurez donné le lien

4

Create

4. Partager votre nuage de mots avec vos élèves

Partager votre nuage de mots avec vos élèves en mettant à leur disposition le lien via la plateforme pédagogique ou par mail. Ils pourront ainsi répondre à votre question. Au fur et à mesure de leurs réponses, votre nuage de mots va se construire.

Share Export About QR Local Moderate Expand Admin Refresh

5. Insérer un mot dans votre nuage de mots

The screenshot shows the AnswerGarden interface. At the top, the question "C'est quoi un learder?" is displayed. Below it is an input field with the text "Thanks! Type another answer here..." and a "Submit" button. A word cloud is visible below the input field, featuring the words "dirigeant" and "chef" in large blue letters, with "guide" and "responsable" in smaller grey letters. A navigation bar at the bottom includes buttons for "Share", "Export", "About", "QR", "Local", "Moderate", "Expand", "Admin", and "Refresh".

1 La question de votre nuage de mots apparaît ici

2 Vos élèves tapent leur mot ici

3 L'élève clique sur **Submit** pour que son mot apparaisse dans le nuage de mots

4 Leurs mots apparaissent ici Plus le mot est renseigné par plusieurs personnes, plus sa taille augmente.

6. Administrer votre nuage de mots

This screenshot is similar to the previous one, but with a focus on the administration options. A callout box points to the word "dirigeant" in the word cloud, indicating that double-clicking on a word allows it to be removed. Another callout box points to the "Export", "Moderate", "Expand", "Admin", and "Refresh" buttons in the navigation bar, explaining their functions.

1 Double-cliquer sur un mot figurant sur votre nuage de mots afin de le supprimer

2

- Cliquez sur **Export** pour exporter votre nuage de mots en format image ou sous d'autres formes
- Cliquez sur **Moderate** pour modérer les mots qui s'afficheront dans votre nuage de mots si toutefois vous avez coché cette option lors de la création de votre nuage de mots
- Cliquez sur **Expand** pour afficher votre nuage de mots en plein écran lors d'un cours en présentiel
- Cliquez sur **Admin** pour modifier le paramétrage de votre nuage de mots ou pour fermer votre nuage de mots
- Cliquez sur **Refresh** pour actualiser votre nuage de mots