

les financiers et actuaire, les Opérateur de conduite, les Phonothérapeute, Planificateur des opérations logistiques, Rédacteur territorial, Responsable achats, Responsable Sound designer, Souscripteur de risques d'entreprise, Social applicative à l'entreprise, Spécialiste en froid climatique, Spécialiste en ingénierie documentaire, Site Styliste, Supply chain manager, de laboratoire de recherche des industries de process, systèmes tropicaux, Technicien en bioinformatique, ur-geophysicien, Technicien supérieur en projets de pharmacologie, Technicien supérieur en recherche in vivo, en toxicologie, Urbaniste de système d'information, Mestres editoriaux, Webmestre/ webmaster

1. Se connecter à Microsoft Forms depuis l'ENF

le cnam Espace numérique de formation

Accueil Vos cours Administration Guide de l'utilisateur Aide

Vos cours

1 Depuis votre Espace Numérique de Formation <https://lecnam.net>, ouvrir votre messagerie Outlook

2 Cliquer sur les neufs carrés pour accéder à l'ensemble des applications Office 365

Office 365 Outlook le cnam

3 Cliquer sur Forms

4 Choisir « nouveau formulaire » pour créer une enquête visant à recueillir des informations.

Mes formulaires

Nouveau formulaire

Nouveau questionnaire

Service Docael

Découvrez la **DOC**umentation Accessible En Ligne du Cnam. Cliquez sur l'icône à gauche.

>> Guide d'utilisation
>> Assistance : docael@lecnam.net

ACCUEIL NOUVEAU TOUS

réception

Filter

Yammer

05:33

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

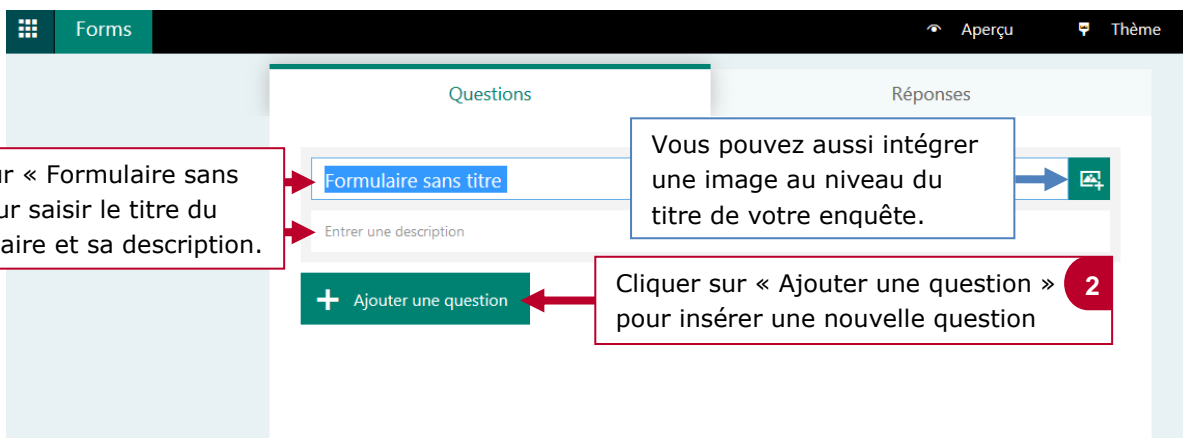
99

100

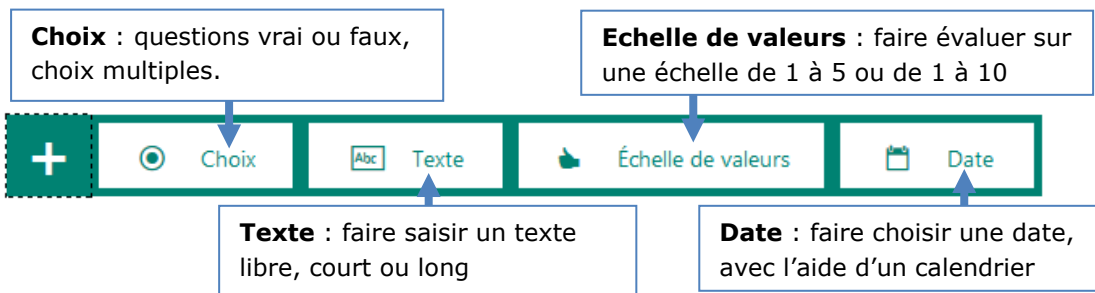
s financiers et actuaires Opérateur de conduite
 s Phonothérapeute Planificateur des opérations logistiques
 ail Qualificatif Recherche
 adacteur territorial Responsable achats
 ue Sound designer Souscripteur de risques d'entreprise
 ical appliqué à l'entreprise Spécialiste en froid
 climatique Spécialiste en ingénierie documentaire
 ste Styliste Supply chain manager
 de laboratoire de recherche des industries de process
 ystèmes tropicaux Technicien en bioinformatique
 ur-geophysicien Technicien supérieur en projets de
 rmacéutiques Technicien supérieur en recherche in vivo
 r en toxicologie Urbaniste de système d'information
 uestre éditorial Webmestre/webmaster

2. Intégrer des questions

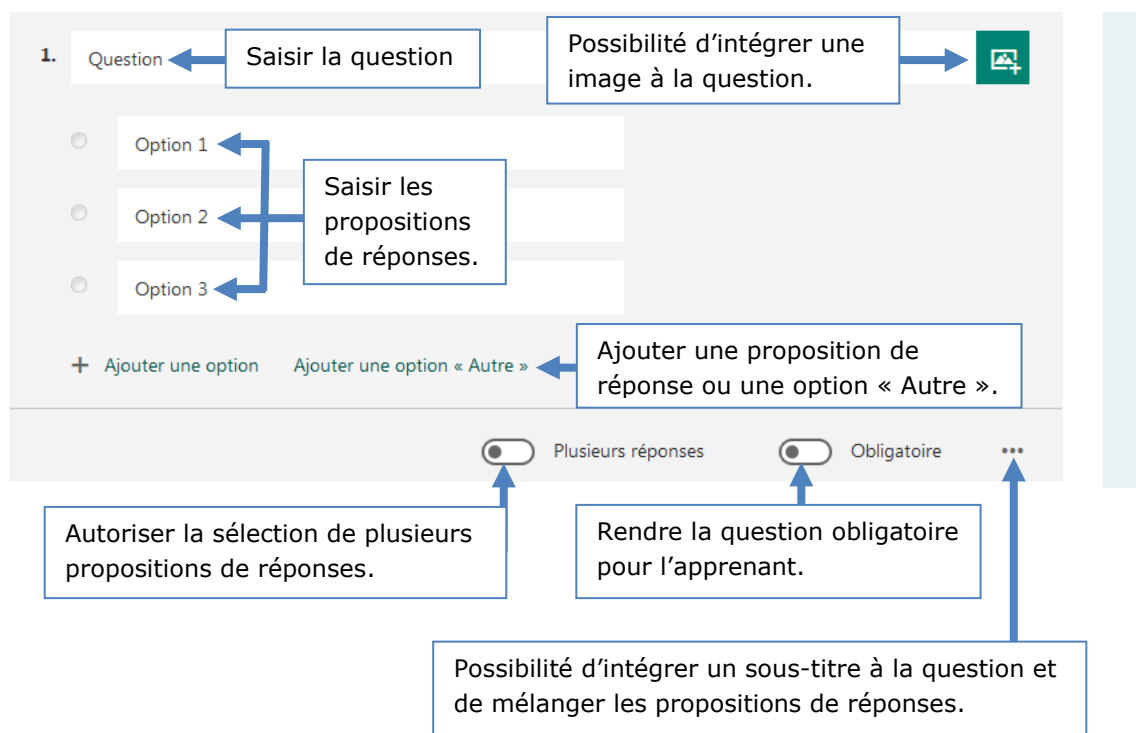
En cliquant sur « nouveau Formulaire » vous accédez à cette interface :



En cliquant sur « Ajouter une question », différents types de questions sont proposés :

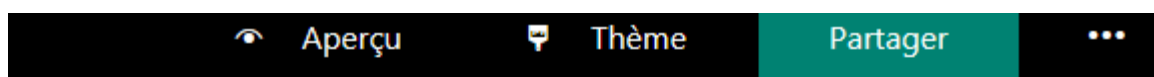
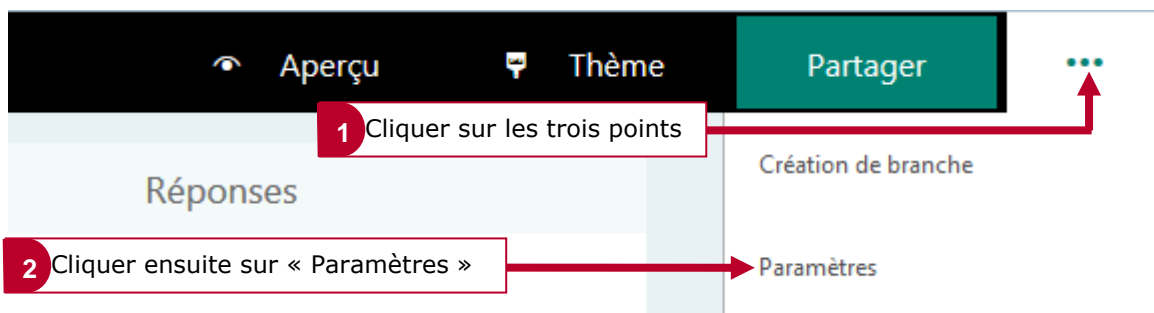


3. Paramétrer une question de type « choix »



4. Paramétrer son formulaire d'enquête

Créer un formulaire d'enquête avec FORMS



Choisir cette option pour rendre le questionnaire accessible sans aucune authentification.

Choisir cette option si vous voulez que vos apprenants s'authentifient d'abord avec leurs identifiants de l'ENF pour avoir accès à votre questionnaire.

Cocher « date de début » et « date de fin » pour régler l'ouverture et la fermeture de votre formulaire

Cocher cette case si vous ne voulez pas que vos questions s'affichent par ordre.

Qui peut remplir ce formulaire ?

- Toute personne ayant le lien peut répondre
- Seuls les membres de mon organisation peuvent répondre
 - Nom de l'enregistrement
 - Une seule réponse par personne

Options pour les réponses

- Accepter les réponses
- Date de début
- Date de fin
- Mélanger les questions

Cocher cette case pour obtenir tous les prénoms et noms des répondants.

Cocher cette case si vous ne voulez pas que vos apprenants répondent plusieurs fois à la même enquête.

as financiers et actuaires Operateur de conduite
Qualificatif Planificateur des opérations logistiques
adacteur territorial Recherche
ue Sound designer Souscripteur de risques d'entreprise
ocial applique à l'entreprise Spécialiste en froid
climatique Spécialiste en ingénierie documentaire
ste Styliste Supply chain manager
de laboratoire de recherche des industries de process
systèmes tropicaux Technicien en bioinformatique
ur-geophysicien Technicien supérieur en projets de
r en toxicologie Technicien supérieur en recherche in vivo
estres editorial Webmestre/webmaster

5. Finaliser et partager son formulaire d'enquête avec ses élèves

Cliquer sur « partager » pour paramétrer la diffusion du questionnaire

Cliquer sur « Aperçu » pour visualiser la version finale du questionnaire

A partir de cette page vous pouvez, aussi, choisir la manière dont votre questionnaire sera accessible.

Copier le lien vers l'enquête pour le communiquer aux apprenants par mail ou via la plateforme de formation.

Envoyer et recueillir les réponses

Seuls les membres de mon organisation peuvent répondre

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage> Copier

QR

6. Consulter les réponses à votre formulaire d'enquête

Retourner dans le questionnaire et cliquer sur l'onglet « Réponses ». Le nombre total de réponses est indiqué dans la bulle.

Cliquer sur les « trois points » pour supprimer toutes les réponses ou imprimer le récapitulatif de l'enquête.

L'état « Actif » montre que votre enquête est toujours accessible.

Cliquer sur « afficher les résultats » pour accéder aux réponses individuelles de vos apprenants. Vous avez la possibilité d'imprimer les réponses de votre enquête.

Cliquer sur « ouvrir dans Excel » pour télécharger l'enquête au format Excel.

1 Réponses

Actif

État

Afficher les résultats

Ouvrir dans Excel

1

0