

Financiers et actuaires Opérateur de conduite
Qualiticien Planificateur des opérations logistiques
Qualiticien Recherchiste
édacteur territorial Responsable achats
Sound designer Souscripteur de risques d'entreprise
social appliqué à l'entreprise Spécialiste en froid
climatique Spécialiste en ingénierie documentaire
Styliste Supply chain manager
de laboratoire de recherche des industries de process
systèmes tropicaux Technicien en bioinformatique
ur-geophysicien Technicien supérieur en projets de
rmaceutique Technicien supérieur en recherche in vivo
en toxicologie Urbaniste de système d'information
mestre éditorial Webmestre/weomaster

le cnam

Comment suivre et participer aux conversations d'un groupe Office

1. Suivre et participer aux conversations d'un groupe Office

The screenshot shows the 'le cnam' digital learning space (ENF) interface. At the top, there is a red navigation bar with the 'le cnam' logo on the left and 'Espace numérique de formation' on the right. Below this, a secondary navigation bar contains links for 'Accueil', 'Vos cours sur Plei@d', 'Changer le mot de passe', 'Administration', 'Guide de l'utilisateur', and 'Aide'. The user's name 'Jean-Baptiste DIOUF (personnel)' and a 'Se déconnecter' link are visible in the top right corner.

On the left side, there is a vertical menu with icons for 'le cnam', an envelope (messaging), a grid (Office 365), and a person icon. A red box highlights the envelope icon with the text: 'Se rendre sur le portail de l'ENF et cliquer sur la petite enveloppe 1'. A red arrow points from this text to the envelope icon.

The main content area displays a message: 'vous permet désormais d'accéder aux applications Office 365. Cette suite est constituée de différents outils de bureautique, d'outils de travail collaboratif et d'un nouveau service de messagerie qui vient remplacer celui proposé sur Plei@d. Son intégration sur l'ENF se déroulera en 4 étapes : > Etape 1 : Création de l'accès à Office 365'. Below this, it states: 'Vous avez dès à présent accès aux applications Office 365 via l'icône [grid icon] figurant sur la présente page. Votre nouvelle adresse de messagerie est **jean-baptiste.diouf@lecnam.net**. Vous pouvez accéder directement à cette messagerie via l'icône [envelope icon]. Si vous bénéficiez d'un accès à la plate-forme pédagogique Plei@d, sa messagerie demeure provisoirement accessible uniquement pour consulter vos anciens courriels. Vos nouveaux courriels arriveront directement sur votre nouvelle messagerie.'

On the right side, there are two informational boxes: 'Informations' (Your last access date: 24/03/2016, at 09:17:38, from: https://lecnam.net) and 'Office 365' (To access Office 365 applications, click on the [grid icon] in the left menu). Below the Office 365 box are links for 'Configuration préconisée' and 'Tutoriels'.

Phonothécaire Planificateur des opérations logistiques
Qualiticien Recherchiste
édacteur territorial Responsable achats
Sound designer Souscripteur de risques d'entreprise
social appliqué à l'entreprise Spécialiste en froid
climatique Spécialiste en ingénierie documentaire
Styliste Supply chain manager
de laboratoire de recherche des industries de process
systèmes tropicaux Technicien en bioinformatique
ur-geophysicien Technicien supérieur en projets de
rmaçeutique Technicien supérieur en recherche in vivo
en toxicologie Urbaniste de système d'information
mestre éditorial Webmestre/webmaster

le cnam

Comment suivre et participer aux conversations d'un groupe Office

1 Cliquer sur la conversation de son choix

2 Cliquer sur le groupe de son choix

3 Cliquer sur « j'aime » pour montrer que vous aimez un message qui a été posté dans le groupe

4 Le message apparaît au milieu de votre écran

5 Cliquer sur «répondre à tous» pour participer à la conversation de groupe

6 Cliquer sur «répondre à tous» pour participer à la conversation de groupe