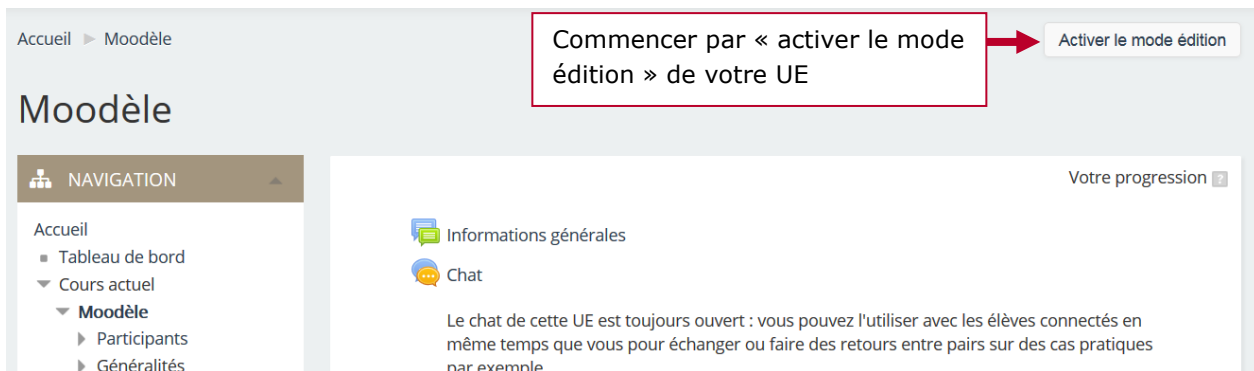
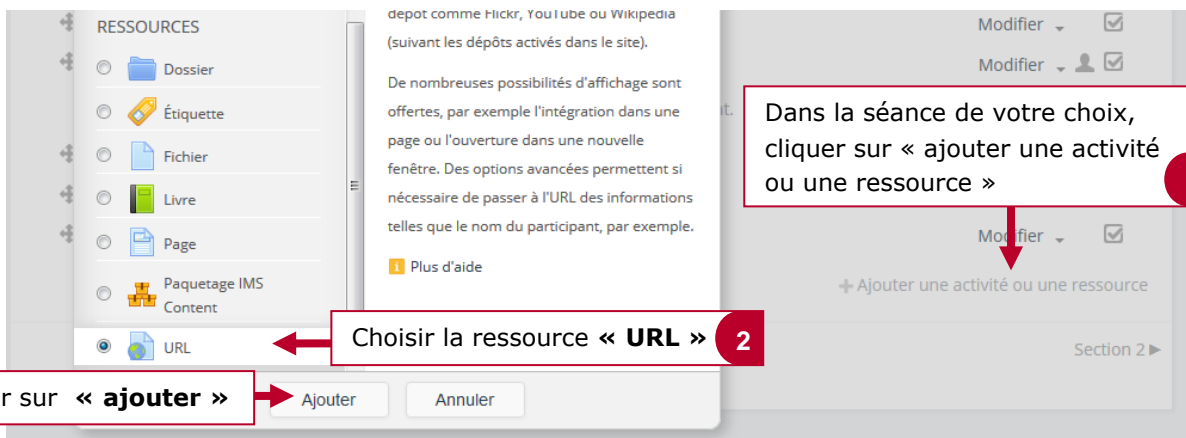


1. Activer le Mode édition



Commencer par « activer le mode édition » de votre UE

2. Ajouter une ressource URL

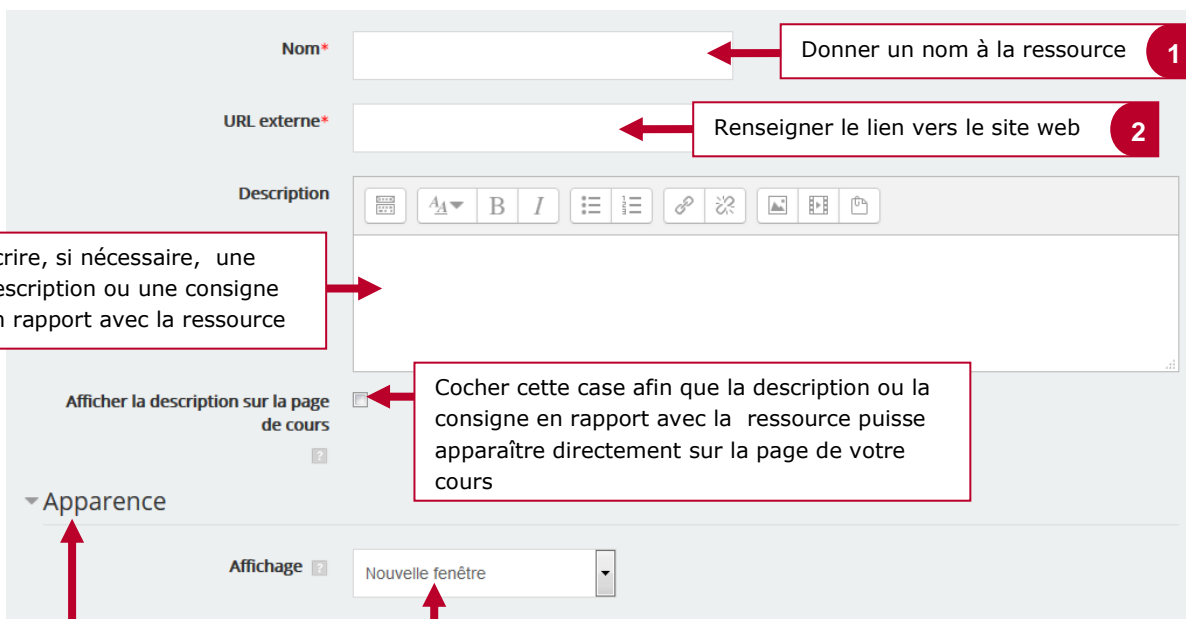


Dans la séance de votre choix, cliquer sur « ajouter une activité ou une ressource »

Choisir la ressource « URL »

Cliquer sur « ajouter »

3. Nommer et ajouter le lien



Donner un nom à la ressource

Renseigner le lien vers le site web

Ecrire, si nécessaire, une description ou une consigne en rapport avec la ressource

Cocher cette case afin que la description ou la consigne en rapport avec la ressource puisse apparaître directement sur la page de votre cours

Cliquer d'abord sur « apparence », puis en fonction du lien que vous mettez à disposition, choisir l'affichage « nouvelle fenêtre » ou « intégrer »
Par exemple, choisir l'affichage « intégrer » pour un lien Padlet ;
et « nouvelle fenêtre » pour un enregistrement BigBlueButton ou un lien AnswerGarden

Ajouter une ressource « URL » sur la plateforme Moodle

es financiers et actuaires Operateur de conduite
as Phonothecaire Planificateur des operations logistiques
ail Qualificien Rechercheur
edacteur territorial Responsable achats
eue Sound designer Souscripteur de risques d'entreprise
ocial applique a l'entreprise Specialiste en froid
climatique Specialiste en ingenierie documentaire
ste Styliste Supply chain manager
de laboratoire de recherche des industries de process
systemes tropicaux Technicien en bioinformatique
ur-geophysicien Technicien superieur en projets de
r en toxicologie Technicien superieur en recherche in vivo
estres editoriaux Webmestre/webmaster

4. Enregistrer les informations

Terminer par enregistrer en cliquant sur « **enregistrer et afficher** »
Ce qui vous permet de voir si ça s'affiche correctement.

Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *.