

# le cnam

#### 1. Activer le Mode édition



#### 2. Ajouter un « dossier » pour rassembler plusieurs fichiers sur un même sujet



#### 3. Nommer et ajouter des fichiers dans le dossier

	늘 Ajout Dossier à Séance 1				
	■Généraux		Tout déplier		
	Nom*	Donner un nom au dossier			
	Description				
Ecrire, s descripti en rappo	i nécessaire, une ion ou une consigne ort avec le dossier				
	Afficher la description sur la page de cours	Cocher cette case afin que la description ou la consigne en rapport avec le dossier puisse apparaître directement sur la page de votre cours			



## 4. Enregistrer les informations

	Terr cliqu <b>affi</b> Ce c	niner par enregistrer e Jant sur <b>« enregistre cher »</b> Jui vous permet de voi	n <b>r et</b> r si
	ça s'affiche correctement.		
Enregistrer et revenir au	cours	Enregistrer et afficher	Annuler
Ce formulaire comprend de	es cham	ne requie marquée *	

### 5. Visualiser le rendu final

