

1. Se connecter à Beekast

Se connecter à l'adresse <https://www.beekast.com>

Cliquer sur « connexion »

Pas de compte ? Inscrivez-vous

Cliquer sur « inscrivez-vous »

Vous pouvez aussi vous connecter avec un compte Facebook, Gmail, LinkedIn ou Microsoft

Renseigner votre adresse mail et votre mot de passe si vous avez déjà un compte beekast

S'inscrire avec

Renseigner un nom, une adresse mail, un mot de passe puis cliquer sur « s'inscrire »

2. Créer une session sur Beekast

Créer une session

Voulez-vous créer une nouvelle session ?

Cliquer sur « passer l'introduction » puis sur « créer » pour commencer une nouvelle session

ORGANISER UNE SESSION

Vous pouvez créer votre propre session

Donner un titre à la session

Titre de la session

Cliquer sur « créer » pour valider

3. Présentation de l'interface de Beekast

« Réglages » permet de paramétrer votre session (affichage, confidentialité...)

« Mes sessions » permet d'afficher les sessions déjà créées

Le nombre de participants à la session apparaît ici

Cliquer sur le + pour ajouter une rubrique (agenda, partage de fichiers, informations, liste, page Web externe)

Un « mur de messages » est intégré à la session. Rédiger un message puis cliquer sur publier pour échanger avec les participants à la session. Les participants peuvent aimer et/ou commenter les messages des autres, partager des photos...
Grâce aux « paramètres du mur » et aux « filtres du mur » vous pouvez projeter les messages les plus pertinents, modérer les plus déplacés. Vous pouvez aussi rendre anonyme les messages qui seront postés.

Cliquer pour modifier le profil de votre compte Beekast

« Ajouter » permet de créer des activités (Quiz, sondage, Nuages de mots, brainstorming) ou d'importer des supports de présentation (PowerPoint, PDF)
Toutes les ressources et/ou activités apparaissent sur la timeline à côté de « ajouter »

4. Créer une activité sur Beekast

Vous avez la possibilité de créer différentes activités :

- **Formulaire** : pour réaliser des enquêtes auprès des apprenants
- **Brainstorming**
- **Un mur de selfies** : pour partager des photos ou images
- **Challenge** : quiz pour tester les connaissances des apprenants
- **Vote** : pour créer des sondages
- **Nuage de mots**
- **Classement** : pour demander aux apprenants de ranger dans l'ordre des propositions
- **Notation** : pour permettre aux apprenants de noter un sujet/une affirmation sur une échelle de 1 à 6
- **Priorisation** : Pour faire répartir des points entre différentes proposition à des apprenants

Cliquer sur une activité au choix

Cliquer sur « ajouter »

Exemple 1 : activité Challenge (quiz)

1 Renseigner le nom du quiz

2 Renseigner les consignes en lien avec le quiz

3 Choisir le type de question

4 Ecrire l'intitulé de la question

5 Ecrire les choix de réponses et indiquer la ou les bonnes réponses en cliquant sur le ✓ à côté de la réponse

6 Cliquer pour ajouter un nouveau choix de réponse

7 Cliquer pour permettre aux participants de voir les bonnes réponses une fois leurs choix validés

8 Cliquer pour ajouter une nouvelle question

9 Cliquer pour enregistrer votre quiz

Exemple 2 : ajouter une ressource sur Beekast : exemple un PowerPoint

1 Cliquer sur « ajouter »

2 Cliquer sur « Slides »

3 Cliquer sur « PowerPoint »

4 Choisir votre PowerPoint

5 Cliquer sur « ouvrir » pour importer votre PowerPoint sur Beekast

... financiers et actuaires Operateur de conduite
... Qualifications Planificateur des operations logistiques
... dacteur territorial Recherche
... Sound designer Souscripteur de risques d'entreprise
... al applique a l'entreprise Specialiste en froid
... Styliste Supply chain manager
... de laboratoire de recherche des industries de process
... ur les tropicaux Technicien en bioinformatique
... urmacologique Technicien superieur en recherche in vivo
... mestre editorial Webmestre/webmaster

5. Inviter des participants à rejoindre une session

https://my.beekast.com/kast/k3hh/wall

Test Beekast Copier le lien

Lien à communiquer à vos participants : www.beekast.com/k3hh

Copier ce lien et le mettre à la disposition des personnes de votre choix

6. Lancer le démarrage d'une activité/donner accès à un support de présentation

En un mot : c'est quoi le numérique ?

FERMER LANCER Modérer Afficher en plein écran

En un mot : c'est quoi le numeri... 1 2 3 4 5 6 7 AJOUTER

Cliquer sur une activité de votre choix puis sur « lancer » pour la démarrer ou sur « fermer » pour ne plus la rendre accessible aux participants