

Créer une activité « devoir » dans Moodle dans le cadre de la continuité pédagogique

1. Créer une section (séance) « examen » sur son espace de cours (si elle n'existe pas déjà)

3 Valider en cliquant sur « Ajouter des sections »

1 Commencer par « activer le mode édition » de son UE

2 Cliquer sur « Ajouter des sections »

2 Cliquer sur le « petit crayon » pour modifier le nom de la section en la renommant « Examen FPG105 » par exemple.
Valider en cliquant sur la touche « Entrée » de votre clavier d'ordinateur.

Section 1

Ajouter une ressource... Ajouter une activité...
+ Ajouter des sections

2. Ajouter une activité devoir

1 Aller dans la séance « Examen FPG105 » et cliquer sur « ajouter une activité ou une ressource »

2 Choisir l'activité « devoir »

3 Cliquer sur « Ajouter »

3. Nommer l'activité « devoir »

▼ **Généraux**
 Nom du devoir : Examen FPG105 : remise de devoir
 Description : Rédiger des consignes en lien avec cette activité à destination des élèves.
 Afficher la description sur la page de cours

Donner un nom à l'activité devoir en respectant cette forme

Rédiger des consignes en lien avec cette activité à destination des élèves.

Ne cochez pas cette case (de manière à ce les consignes de l'examen ne soient que le jour de l'examen).

4. Ajouter un document (le sujet d'examen)

Fichiers supplémentaires

Taille maximale des nouveaux fichiers : 140Mo

Cliquer ici pour joindre le sujet d'examen et les annexes le cas échéant.

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

4. Paramétrer le rendu de devoir

Indiquer les dates de disponibilité du devoir

1 Indiquer la date et l'heure à partir desquelles les élèves peuvent commencer à déposer leurs travaux (l'heure de début de l'épreuve).
 Disponibilité : Autoriser la remise dès le 27 avril 2020 10:00 Activer

2 Indiquer la date et l'heure de fin de dépôt des travaux (l'heure de fin de l'épreuve).
 Date de remise : 27 avril 2020 12:00 Activer

3 Indiquer la date et l'heure à partir desquelles les élèves ne pourront plus déposer leurs travaux. Il est conseillé de prévoir 30 minutes de plus que la date de remise pour permettre aux élèves ayant des difficultés techniques de pouvoir rendre leur travail.
 Date limite : 27 avril 2020 12:30 Activer

Nota : pour les candidats en situation de handicap qui ont droit à un tiers-temps supplémentaire il est possible de créer une exception nominative sur la disponibilité du devoir (tiers-temps supplémentaire). Cf. autre tutoriel.

Le type de remise des examens (type de fichiers rendus par le candidat)

1 Laisser l'option « Remise de fichiers » bien cochée.

2 Cliquer pour définir le nombre de fichiers que les élèves doivent déposer. Si vous ne savez pas, choisir 20 (nb maxi).

The screenshot shows the 'Types de remise' settings in Moodle. It includes checkboxes for 'Poodll en ligne', 'Remises OneNote', 'Remises de fichiers' (checked), and 'Texte en ligne'. Below are dropdown menus for 'Nombre maximum de fichiers à remettre' (set to 1), 'Taille maximale des fichiers remis' (140Mo), and 'Types de fichiers acceptés' (set to 'Aucune sélection'). There is also a field for 'Nombre maximal de mots' and an 'Activer' checkbox.

Les réglages de la remise des travaux

1 Cliquer sur « Réglages de la remise des travaux »

Réglages de la remise des travaux

2 Choisir l'option « Oui » pour que les élèves puissent avoir un bouton « envoyer » pour valider la remise de leurs travaux.

3 Laisser « Oui » pour que les élèves aient une case à cocher comportant le texte « Ce document est le fruit de mon propre travail excepté les extraits dument cités de travaux d'autres personnes ».

4 Laisser « Jamais » pour que les élèves n'aient pas la possibilité de modifier leurs travaux après le dépôt définitif.

The screenshot shows the 'Réglages de la remise des travaux' settings. It includes four rows of settings: 'Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton « Envoyer le devoir »' (set to 'Oui'), 'Demander aux étudiants d'accepter la déclaration de remise pour tous les devoirs' (set to 'Oui'), 'Réouverture des travaux remis' (set to 'Jamais'), and 'Nombre maximal de tentatives' (set to 'Illimité').

Le plugin de détection de plagiat

1 Cliquer sur « Plugin de détection de plagiat Compilatio »

Plugin de détection de plagiat Compilatio

2 Laisser « Oui » car permet de vérifier si besoin s'il y a eu un plagiat.

3 Laisser « Manuel ».

The screenshot shows the 'Plugin de détection de plagiat Compilatio' settings. It includes three rows of settings: 'Permettre de détecter les similitudes avec Compilatio' (set to 'Oui'), 'Lancement des analyses' (set to 'Manuel'), and 'Date d'analyse (lancement programmé uniquement)' (set to '4 mai 2020 17:46').

Les réglages de la note et de l'évaluation

1 Cliquer sur « Note »

Note

Type **2** Laisser obligatoirement l'option « Point » et renseigner la note maximale de l'examen.

Barème

Appropriation du savoir liée ou détachée

Note maximale

Méthode d'évaluation

Évaluation simple directe

Catégorie de note

Sans catégorie

Note pour passer

Évaluation à l'aveugle

3 Choisir l'option « Oui » pour que les travaux rendus par les élèves soient automatiquement rendus anonymes par la plateforme (attribution d'un numéro à l'élève pour le rendu de ses travaux pour cette épreuve). L'anonymat pourra être rompu une fois les travaux corrigés par l'enseignant afin de permettre la saisie des notes au niveau du logiciel de scolarité.

Restreindre l'accès à la remise des travaux d'examen (empêcher l'accès avant et après l'examen »)

1 Cliquer sur « Restreindre l'accès »

Restreindre l'accès

Restrictions d'accès

Aucun

Ajouter une restriction

Ajouter une restriction

Date

Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.

Note

Requiert l'atteinte d'une note minimale par les élèves

2 Cliquer une première fois sur « Ajouter une restriction » pour définir une date et heure à partir à partir du desquelles les élèves pourront accéder à l'examen.

Puis une deuxième fois pour définir une date et heure à partir desquelles aucun candidat n'aura accès à l'examen jusqu'au (ce qui empêchera les élèves de voir l'annotation de leurs copies et leurs notes).

En prévision de candidats en situation de handicap, prévoir un tiers-temps supplémentaire à la durée de l'épreuve, sans oublier la demi-heure préconisée pour déposer le devoir.

Voici le résultat qui montre que les restrictions d'accès sont prises en compte.

NB : Il faut s'assurer que les mentions « La date soit postérieure au ... » et « La date soit antérieure au ... » apparaissent bien.

Examen FPG105 : Etude de cas

Accès restreint Non disponible à moins que :

- La date soit postérieure au **29 mai 2020, 16:00**
- La date soit antérieure au **29 mai 2020, 18:30**

Pharmacien et actuaire, Operateur de conduite, Planificateur des operations logistiques, Qualificatif Recherche, Responsable achats, Sound designer, Souscripteur de risques d'entreprise, Social applique a l'entreprise, Specialiste en froid, climatique, Specialiste en ingenierie documentaire, Styliste, Supply chain manager, de laboratoire de recherche des industries de process, systemes tropicaux, technicien en bioinformatique, ur-geophysicien, technicien superieur en projets de, r en toxicologie, Technicien superieur en recherche in vivo, mestr editorial, Webmestre/webmaster

le cnam

5. Enregistrer les informations

1 Cliquer sur « Enregistrer et revenir au cours »

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

Ajouter une activité « devoir » sur la plateforme Moodle