

1. Se connecter à l'Espace Numérique de Formation (ENF)

Accéder à l'adresse **1**
<https://lecnam.net>

2
Renseigner son « nom d'utilisateur » et son « mot de passe » puis cliquer sur « se connecter »
NB : si vous avez oublié votre mot de passe :
-cliquez sur « mot de passe oublié »,
-renseignez votre « nom d'utilisateur » (prénom.nom) puis votre date de naissance afin de recevoir sur votre adresse mail personnelle (l'adresse mail qui a été communiquée au Cnam lors de la création du compte) un mail contenant la procédure à suivre vous est envoyé pour changer votre mot de passe.

2. Accéder aux services et applications de l'ENF

Cliquer pour accéder à votre messagerie Outlook. Les adresses mails sont définies de la manière suivante : prénom.nom.auditeur@lecnam.net

Cliquer pour accéder à la base de « Ressources documentaires ».

Cliquer pour accéder aux adresses mails des tuteurs de vos UE et pour contacter l'assistance technique du Cnam Pays de la Loire.

Cliquer pour accéder à des outils et à des exemples d'usages pédagogiques.

Cliquer sur l'une des applications Office 365 de votre choix pour l'utiliser.

Cliquer sur cette icône pour accéder à « Vos notes ».

3. Accéder à une unité d'enseignement

Visualiser, à partir de l'onglet « Mes enseignements », les UE auxquelles vous êtes inscrit-e. Cliquer sur l'UE de votre choix pour accéder à l'espace Moodle dédié à votre cours.

4. Naviguer dans Moodle

Le lien « Accès à la classe virtuelle en direct » permet de participer en direct à une classe virtuelle organisée par l'intervenant-e de l'UE.

Le lien « Accès aux enregistrements des classes virtuelles » permet de regarder en différé les classes virtuelles enregistrées.

A partir du bloc de gauche, cliquer sur une séance, une ressource ou une activité pour y accéder.

« Utilisateurs en ligne » permet de voir qui est connecté-e en même temps que vous.

« Accessibilité » permet aux personnes en situation de handicap visuel d'adapter l'affichage à leur vue.

Cliquer sur le nom de la séance pour accéder aux ressources et activités associées.

Séance pour bien démarrer

Objectif : établir un premier lien entre les stagiaires et le formateur.
Cette séance est un « tour de table » virtuel

Mes cours
 FAD131 - HD : Outils, usages et pratiques du numérique en pédagogie (2022 - 2023 Semestre 2)

Progression
 MAINTENANT
 Passer la souris sur l'élément ou cliquer sur la barre pour obtenir des informations.

Utilisateurs en ligne
 1 utilisateur en ligne (5 dernières minutes)
 Paul TICE

Accessibilité
 A- A A+ [icône] [icône]
 R A A A
 Lancer ATbar (toujours ?)

Bienvenue à cet enseigne...

Annonces

Séance pour bien démarrer

- Présentation enseignant Je...
- Présentez-vous
- Mur pour la présentation d...
- Planning 2022 2023
- Rappel du programme
- Organisation du travail
- Bibliographie FAD131
- Forum séance de démarrage
- Veille sur le numérique res...
- Le numérique favorise l'aut...
- Etude de cas
- Travail individuel à rendre

Module1_Séance 2 : Déb...

Module1_Séance 1 : Déb...

- Sondage n°1 : On est plus i
- Sondage n°2 : Le numérique
- Argumentez vos positions ...

Module1_Séance 2 : Déb...

FAD131 - HD : Outils, usages et pratiques du numérique en pédagogie (2022 - 2023 Semestre 2)

Cours Participants Notes Compétences

Bienvenue à cet enseignement :)

Cliquer pour accéder aux séances précédentes et suivantes.

←Module1_Séance 2 : Débats mouvants ▶Module1_Séance 2 : Débats mouvants

Module1_Séance 1 : Débats mouvants

Sondage n°1 : On est plus isolé quand on apprend avec le digital ! Terminé

Cliquez pour vous positionner sur ce sondage.

Sondage n°2 : Le numérique ça demande plus de temps au formateur ! Marquer comme terminé

Cliquez pour vous positionner sur ce sondage.

Argumentez vos positions - débattons ! Marquer comme terminé

Mes cours

FAD131 - HD : Outils, usages et pratiques du numérique en pédagogie (2022 - 2023 Semestre 2)

Progression

▶ MAINTENANT

Passer la souris sur l'élément ou cliquer sur la barre pour obtenir des informations.

Utilisateurs en ligne

Cliquer sur les intitulés pour accéder aux différentes ressources de la séance (Fichier PDF, Sondage, Forum, devoir etc.)

Une fois l'activité terminée ou la ressource consultée, cocher la case « Marquer comme terminé » pour indiquer votre niveau d'avancement dans ce cours. Ainsi, la barre de « Progression » permet de voir votre avancement global. Les barres « vertes » indiquent ce qui a déjà été réalisé et les barres bleues indiquent le contraire.