

## Créer un sondage sur Moodle

Créer un sondage sur Moodle

Accès directs ▾ [notification] [PT] Mode d'édition

Pour éviter toute confusion, nous vous conseillons de bien en prendre connaissance.

FICHER Bibliographie FAD131

+ Ajouter une activité ou ressource

1 Une fois dans l'espace de cours Moodle, activer le « Mode d'édition ».

2 Cliquer sur « Ajouter une activité ou ressource ».

3 Cliquer sur l'onglet « Activités ».

Tout **Activités** Ressources

Atelier	Base de données	BigBlueButton	Chat	Choix de Groupe	Consultation
Leçon	Outil externe	Paquetage SCORM	Questionnaire	<b>Sondage</b>	

4 Cliquer sur l'activité « Sondage »

### Ajout Sondage à Séance pour bien démarrer

Tout déplier

5 Donner un nom au sondage.

Nom du sondage Le numérique favorise l'autonomie des élèves

Description

Donner une consigne en lien avec le sondage puis cocher la case pour l'afficher aux élèves.

Afficher la description sur la page de cours

Mode d'affichage des options Afficher horizontalement

Options

Permettre la modification du choix Non

Permettre le choix de plusieurs réponses Non

Choisir les options de réponses qui vous conviennent.

Limiter le nombre de réponses permises Non

Renseigner les propositions de réponses liées au sondage.

Option 1 D'accord

Option 2 Pas d'accord

Ajouter 3 champs au formulaire

Cliquer sur « **Ajouter 3 champs au formulaire** » pour ajouter d'autres propositions de réponses.

▼ **Résultats**

Publication des résultats

Afficher la colonne des « sans réponse »

Inclure les réponses des utilisateurs inactifs/désactivés

Confidentialité des résultats

Afficher la colonne des « sans réponse »

Afficher la colonne des « sans réponse »

Non

Ne pas publier les résultats pour les étudiants

Ne pas publier les résultats pour les étudiants

Afficher les résultats aux étudiants après leur réponse

N'afficher les résultats aux étudiants qu'une fois le sondage terminé

Toujours afficher les résultats aux étudiants

Publier les résultats anonymement, sans afficher le nom des étudiants

Publier les résultats anonymement, sans afficher le nom des étudiants

Publier les résultats complets, avec le nom des étudiants et leur choix

Envoyer une notification de modification de contenu

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

6

Choisir le type de publications des résultats du sondage qui vous convient. Pour toute autre option que « **ne pas publier les résultats pour les étudiants** », voir ci-dessous.

Choisir la « **confidentialité des résultats** » qui vous convient.

Cliquer pour autoriser l'affichage de la liste des élèves n'ayant pas encore répondu au sondage.

Cocher la case « Envoyer une notification de modification de contenu » afin d'informer les apprenants de la mise en place de cette activité.

Cliquer sur « **enregistrer et afficher** » pour visualiser le sondage.